

Forretningsorden for generalforsamling - Vikingeklubben Isbjørnen

Okt. 2023

1. Formanden åbner generalforsamling og leder valget af dirigent.
2. Dirigenten kontrollerer og konstaterer om generalforsamlingen er lovligt indvarslet og beslutningsdygtig i forhold til vedtægterne. Dirigenten har til opgave at fremme generalforsamlingens drøftelser og sikre at god parlamentarisk orden bliver opretholdt. Generalforsamlingens deltagere må i alle tilfælde rette sig efter dirigentens afgørelser.
3. En referent samt stemmeudvalg på mindst tre personer bliver valgt.
4. Mødet bliver afviklet efter den udsendte dagsorden.
5. Såfremt bestyrelsens beretning indeholder punkter, hvis indhold er sat til senere afgørelse/afstemning på dagsordenen, er disse punkter undtaget fra afstemning om beretningen.
6. Forslagsstillere skal ikke selv nødvendigvis være til stede under generalforsamlingen, for at et indsendt forslag kan sættes til afstemning. Forslaget kan i stedet fremlægges af bestyrelse eller et andet medlem.
7. Der kan, jf. klubbens vedtægter, kun stemmes ved personligt fremmøde, dvs. ikke via fuldmagt, for at sikre at forklaringer, uddybninger eller evt. ændringsforslag er kendte for dem der stemmer.
8. Talerne får ordet i rækkefølge efter indtegning hos dirigenten. Dirigenten kan tillade en kort svarreplik.
9. Ændringsforslag skal afleveres skriftligt til dirigenten. Bestyrelsen kan bede om en kort timeout/tænkepause i forbindelse med fremsættelse af ændringsforslag.
10. Skriftlige ændringsforslag læses op af dirigenten, så generalforsamlingen forstår indholdet, inden man går til afstemning.
11. Dirigenten afgør i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning efter princippet: Det mest vidtgående forslag sættes først under afstemning.
12. Alle afgørelser sker ved almindeligt stemmeflertal ved håndsoprækning, undtaget forslag ang. vedtægter (§ 6, d, vedtægtsændringer), som kræver 2/3 flertal blandt de fremmødte. Såfremt blot et medlem begærer skriftlig afstemning, skal dette ske.

